

LEMVIG SOGN – MENIGHEDSRÅDSMØDE

Tirsdag 26. maj 2026 kl. 18.30 i Kirkehuset, Torvet 10, Lemvig

møde 21

	Dagsorden:	Referat/Beslutninger:
	Vi starter med smørrebrød kl. 18.00	
O	00 Formalia	<i>Deltagere: Menighedsrådet. Velkommen tilbage til Sophia Holm Hjorth. Indtil videre sygemeldt på 50 %, - og med forventning om at være tilbage på 100 % pr. 1. juli.</i>
B	01 Godkendelse af protokol fra mødet den 28. april 2026. Godkendelse af dagsorden.	<i>Protokol fra mødet den 28. april 2026 blev godkendt. Lukket møde: Kirkegårdsleder deltager i pkt.1a Dagsordenen blev godkendt.</i>
O	02 Indgået post/Nyheder	<i>Menighedsrådets mail-box på Fin m.v. Lemvig Provsti</i> <ul style="list-style-type: none">• Stof til Vestkysten. <i>Vi har omtale med om koncert i Lemvig Kirke.; salmesangsaften og sommeraktiviteter.</i>• Materiale sendes også til Lemvig-Thyborøn Handels- og Turistforening.
O	03 Siden sidst <ul style="list-style-type: none">a. Skole-Kirkeb. Open Night - Kirkemarkedc. Gospelgudstjenested. Gudstjenester med kore. Befrielsessangf. Konfirmationer	<i>a. Skole-Kirke: Afholdt d. 1. maj i Lemvig Kirke. Årligt tilbagevendende tradition for 3-6 klasser fra Christinelystskolen. Tema: Kirkens symboler. Fik udleveret mønt med kirkens symboler. Trompet akkompagnement på sangene, som børnene selv har lavet tegninger til og som blev vist på storskærm. Levende fortællinger. God evaluering. b. Open Night – Kirkemarked. Hoppeborg opsat. Sangarrangement om aftenen. Pænt besøgt. Tårnture arr. c. Gospelgudstjeneste afholdt. Tidspunkt og form for gospel gudstjeneste og andre arrangementer drøftet. Til eftermiddagsarrangementer er kl. 16.00 måske et bedre tidspunkt end kl. 15.00. Forslag: Log bog udarbejdes omkring de gældende aftaler om afvikling m.m. d. Gudstjenester med kor. Fint samarbejde. Sjølund koret sang på latin. Flot og dygtigt korsang og organistspil. e. Befrielsessang. Rigtig fint arrangement. Sang også nordiske nationalsange. Kransenedlæggelse. Forslag: Fokus herom sættes i KirkeNyt. Gerne samarbejde med præsterne. Tidspunkt diskuteret. f. Konfirmationer. Festlige gudstjenester. Forløb fint.</i>
O B	04 Evaluering på dialogmøde med Provstiet 20. maj 2026 (Bilag er udsendt 21. maj)	<i>Evaluering på dialogmøde med Provstiet. Regnskab 2025 var ikke på dagsordenen. Brev sendes til provstiet, at hvis der til fremtidige dialogmøder skal diskuteres afleveret regnskab, ønskes dette sat på dagsordenen. Lidt mere tid ønskes afsat til kommende dialogmøder. Uddybende forklaringer til regnskab 2025 gennemgået. Principper for periodisering er uforandret, så aftaler, der er indgået i regnskabsåret, har virkning i regnskabet for året.</i>
B	05 Budget 2027 - Gennemgang og prioritering af	<i>Indkomne ønsker fra udvalg og medarbejdere gennemgået herunder behandlet af forslag til prioritering.</i>

	ønsker fra udvalg m.m. Skal afleveres senest 1. juni 2026 (Foreløbig samlet oversigt vedhæftet - opdatering med flere beløb følger senere)	<i>Kaj Gøtzsche: Kristen Vahr Sørensen og Anders Clausen opdaterer listen med de modtaget tilbud og sender prioriteringerne til provstiet senest 1. juni 2026.</i>
B	06 Medarbejdermøde 19. maj 2026 a. Orientering fra mødet b. Høringer c. Valg af medarbejderrepræsentant til MR d. Oprettelse af AMO arbejdsmiljøorganisation. e Udpegning af medlemmer til AMO Ledelsesrepræsentanter. Valg af medarbejdere - AMR f. Organisering af det ”daglige” arbejde i de to grupper – arbejdsmiljømøder efter behov (Referat fra mødet er tidligere udsendt)	<i>a. Referat er rundsendt. Pæn tilslutning. b. Høringer: Der var opbakning fra medarbejderne til de igangværende anlægsprojekter. Godt at blive hørt. Godt at medarbejderne inddrages tidligt i processerne fremadrettet. Tidsplan bør overholdes. Nogle punkter kan gøres hurtigere. c. Valg af medarbejderrepræsentant: Anders Clausen genopstillede ikke. Tak til Anders for 5 år som medarbejderrepræsentant. Ny medarbejderrepræsentant fra 1. juni 2026 er Nina H. Davidsen. d. Der oprettes en arbejdsmiljøorganisation, da der er mere end 10 ansatte. Forsøgsordning på 2 år. e Udpegede ledelsesrepræsentanter: Kaj Gøtzsche og Anders Clausen. Medarbejderrepræsentanter: Christina Ruby er valgt for 1 år. Ernesta Bukciene for 2 år. Godkendt. f. arbejdsmiljømøder afholdes i 2 grupper: 1 for kirkegården og 1 for Kirke og Kirkehuset. Grupperne aftaler selv mødefrekvens og tidspunkt.</i>
B	07 Udvalg til planlægning af Frivillighedsfest 28. august 2026	<i>Udvalg til planlægning af Frivillighedsfest 28. august 2026 er: Kristen Vahr Sørensen; Kaj Gøtzsche. Margit Agergaard spørges; En fra kirkegården spørges. Anni Damgaard hjælper med at dække borde.</i>
O	08 Orienteringer	
	Kirke- og Bygningsudvalg Lemvig kirke, Kirkehuset og præsteboligerne.	<i>Referat er rundsendt. Kloak på Nis Petersens Vej tilkobles spildevand. Tag-projekt er udsat til først i august.</i>
	Kirke- og Kirkegårdsudvalg Lemvig kirkegård Heldum Kirkegård og Heldum kirke	<i>Landskabsarkitekt kommer fredag kl. 10.00 og viser lyslanterner. Alle er velkomne. Container overgået til Lemvig Beton.</i>
	Projekt Heldum Kirke	<i>Udvalgsmøde forventes afholdt snarligt. Behandles på juni menighedsrådsmødet.</i>
	Gudstjeneste- og aktivitetsudvalg	<i>Næste møde afholdes d. 17. juni kl. 11.00.</i>
	Diakoniudvalg	<i>Næste møde afholdes d. 9. september kl. 13.00. Vågetjenestearrangement afholdes på mandag. Oplæg om sorg ved Lisbeth Filtenborg.</i>
	Kommunikationsudvalg	<i>Næste møde afholdes d. 27. maj kl. 13.00.</i>
	Sognemedhjælperudvalg	<i>Næste møde afholdes 28. oktober kl. 13.00</i>
	Organistudvalg	<i>Referat udsendt</i>
	Sommer i Lemvig Kirke	<i>Møde afholdt. Laves som i 2025. Lister til vagtplaner udsendes i starten af juni.</i>
	Medarbejderrepræsentant	<i>Tak for 5 år.</i>
	Præsterne	<i>Præsterne deltager tirsdag-onsdag i næste uge i præstestiftsstævnet.</i>

	Formand/Personaleansvarlig	<i>Kordegne er på kursus mandag-torsdag i næste uge. Sognemedhjælper er på kursus. Fredag er der lukket på kirkegården grundet grundlovsdag. Der arbejdes med en SoMe medarbejder.</i>
	Øvrige	<i>Intet</i>
	Kommende aktiviteter	<i>Sogneudflugt til Hjerl Hede 4. juni.</i>
○	09 Eventuelt	<i>Intet</i>
Lukket møde		
○	00 Formalia	<i>Deltagere: Menighedsrådet. Kirkegårdsleder deltager i pkt. 1a Referent deltager ikke i dette møde</i>
○ B	01 Orientering a. Sygemelding - beslutning b. Intet	<i>a. Der blev orienteret om sygemelding, Opslag om nyansættelse blev besluttet.</i>
○	02 Eventuelt	<i>Intet</i>
<i>Aftensang og Fadervor</i>		<i>Mødet sluttede kl. 21.40</i>

○ = Orientering/Drøftelse

B = Beslutningspunkt